

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора

Н.М. Сидоркин
24 апреля 2023 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и управление	
Учебный план	B38.03.01-23-4Во-ecop.plx 38.03.01 Экономика Профиль Экономика и управление в организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 8
аудиторные занятия	4,2	
самостоятельная работа	208	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Иная контактная работа	4	4	4	4
В том числе в форме прак.подготовки	208		208	
Итого ауд.	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Преддипломная практика
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12
от «03» 07 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


подпись Т. Ю. Корытько
«29» 06 2023 г.

Доцент


подпись Е. Г. Новосельцева
«29» 06 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой


Подпись И. С. Емельяненко
«03» 07 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Директор по продажам АО «Цимлянский
судомеханический завод»


подпись Лазурченко
«05» 07 2023г.

Финансовый директор ООО "Мир обоев",


подпись Т. С. Путанашенко
«05» 07 2023г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков по направлению и профилю работы на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.2	Тип практики: преддипломная.
1.3	Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.
1.4	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Логистика
2.1.3	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.4	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.5	Производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.6	Экономика организации
2.1.7	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.8	Маркетинг
2.1.9	Основы налогообложения
2.1.10	Статистика
2.1.11	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.12	Макроэкономика
2.1.13	Микроэкономика
2.1.14	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.15	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.16	Учебная практика
2.1.17	Бизнес-планирование
2.1.18	Логистика
2.1.19	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.20	Экономика организации
2.1.21	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.22	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.23	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.24	Маркетинг
2.1.25	Основы налогообложения
2.1.26	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.27	Учебная практика
2.1.28	Микроэкономика
2.1.29	Макроэкономика
2.1.30	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1:	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-2:	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-3:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-4:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-5:	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-6:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-7:	способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-8:	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК-9:	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-1:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-2:	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-24: способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
Знать:
Уметь:

Владеть:
ПК-25: способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-26: способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-27: способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-28: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-29: способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-30: способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-31: способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики.
3.1.2	- методы оценки творческого потенциала с целью его дальнейшего совершенствования и развития;
3.1.3	- основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе;

3.1.4	- методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики предприятий;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы разработки и принятия организационно- управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
3.2.2	- определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
3.2.3	- методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде.
3.2.4	- толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
3.2.5	- применять методы разработки и принятия организационно- управленческих решений в практической деятельности предприятий;
3.3	Владеть:
3.3.1	- умениями учитывать тенденции в социально-экономических процессах, навыками интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно - управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность;
3.3.2	- принципами руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
3.3.3	- принципами разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомительные лекции и инструктаж студентов по ТБ руководителями практики от кафедры и предприятия /Ср/	8	35		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Изучение экономической литературы по теме исследования /Ср/	8	25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Изучение организации и управления производством, кадрами, оплатой труда, финансами, материально-техническим обеспечением, себестоимостью и показателями эффективности. Особенности сбора аналитической и отчетной документации предприятия /Ср/	8	25		Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Проведение расчетов и составление аналитических таблиц /Ср/	8	35		Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	----	--	---	---	--

Раздел 3. Раздел 3. Экспериментальный этап							
3.1	Приобретение практических навыков, выполнение функциональных обязанностей специалиста конкретного структурного подразделения /Ср/	8	22		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Оформление основных разделов отчета по преддипломной практике /Ср/	8	30		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап							
4.1	Изучение, обработка, анализ информации по практике, обобщение материала, написание отчета и его защита /Ср/	8	20		Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Оформление титульных листов, приложений, подготовка к защите отчета /Ср/	8	16		Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Все темы /КЧА/	8	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	/ИКР/	8	4		Л1.1 Л1.9 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Подготовка к зачету по всем видам занятий /ЗачётСОц/	8	3,8		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для защиты отчета

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательно рассматриванию подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; – система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);
- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; – основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; – характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения, – необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической оснащенности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); – организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

4. Анализ финансового состояния организации:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

5.2. Темы письменных работ

1. Техничко-экономическое обоснование цен на продукцию и услуги (на примере ...).
2. Факторы снижения себестоимости продукции, работ и услуг в условиях рыночной экономики (на примере ...).
3. Комплекс мероприятий по совершенствованию организации обслуживания населения услугами сервиса (на примере ...).
4. Резервы роста объема продаж продукции, работ, услуг (на примере ...).
5. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.
6. Комплекс мероприятий по повышению эффективности производства продукции и услуг предприятия (цеха, ателье, участка).
7. Развитие внутрипроизводственного хозрасчета на предприятии.
8. Система мер по совершенствованию организации оплаты труда на предприятии.
9. Комплекс мероприятий по эффективному использованию трудовых ресурсов на предприятии.
10. Совершенствование механизма хозрасчетных отношений предприятия и его структурных подразделений.
11. Пути (меры, мероприятия) повышения эффективности функционирования малых предприятий в условиях рыночных отношений (на примере ...).
12. Комплекс мероприятий по улучшению использования производственной мощности на предприятии.

13. Мероприятия по повышению рентабельности предприятия и его структурных подразделений.
14. Мероприятия по повышению эффективности работы вспомогательного производства (транспортного, складского, ремонтного хозяйства, энергетического) на предприятии.
15. Программа маркетинговой деятельности предприятия.
16. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
17. Анализ и моделирование изменения ТЭП и их математическое обеспечение.
18. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.
19. Совершенствование оценки и планирование технического и организационного развития предприятия.
20. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет внедрения новой техники и технологии.
21. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет внедрения организационно-технических мероприятий на предприятии.
22. Резервы роста объема продаж услуг и товаров за счет улучшения использования рабочего времени на предприятии.
23. Мероприятия по рациональному использованию материальных ресурсов на предприятии.
24. Мероприятия по повышению эффективности использования отходов производства.
25. Мероприятия по улучшению обслуживания населения сельской местности услугами сервиса и их эффективность.
26. Техничко-экономическое обоснование реконструкции предприятия (цеха, ателье).
27. Совершенствование оперативно-производственного планирования предприятия.
28. Совершенствование нормирования труда рабочих (на примере ...).
29. Мероприятия по росту производительности труда за счет внедрения новой техники и технологии.
30. Экономическое обоснование технического перевооружения предприятия.
31. Техничко-экономическое обоснование строительства предприятия.
32. Мероприятия по совершенствованию работы управленческого персонала на предприятии и их эффективность.
33. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
34. Резервы снижения себестоимости продукции и услуг за счет внедрения организационно-технических мероприятий.
35. Резервы роста производительности труда за счет улучшения использования рабочего времени (цех, участок, предприятие, объединение).
36. Повышение эффективности обслуживания населения услугами за счет совершенствования организации производства и труда.
37. Разработка мероприятий по повышению эффективности производства услуг за счет внедрения новой техники и технологии.
38. Мероприятия по улучшению качества услуг и продукции.
39. Разработка мероприятий по внедрению контрактной формы найма и оплаты труда на ... (наименование предприятия).
40. Мероприятия по автоматизации системы экономических расчетов предприятия.
41. Сравнительная характеристика эффективности различных организационно-правовых форм деятельности сервиса.
42. Мероприятия по формированию системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
43. Мероприятия по повышению конкурентоспособности предприятия.
44. Мероприятия по внедрению автоматизированных рабочих мест на предприятии (на примере..).
45. Совершенствование управленческого труда.
46. Организация труда руководителей и специалистов предприятия.
47. Мероприятия по подготовке к сертификации продукции и услуг (на примере...).
48. Комплекс маркетинговых коммуникаций для предприятия .
49. Бизнес-план предприятия и отдельных инноваций
50. Организационно-технические мероприятия по снижению степени риска (на примере...).
51. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.
52. Совершенствование инвестиционной политики на предприятии.
53. Мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности предприятий.
54. Оценка рыночной стоимости недвижимости предприятия.
55. Оценка экономической устойчивости предприятия с целью его финансовой стратегии.
56. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производственных затрат.
57. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала предприятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.
58. Оценка степени использования финансовых ресурсов предприятия с целью выявления оптимального механизма функционирования предприятия на фондовом рынке.
59. Оценка финансового состояния предприятия с целью выбора путей преодоления банкротства.
60. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки ценовой стратегии.
61. Оценка производственно-экономического имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.
62. Анализ и прогнозирование спроса населения на товары и услуги с помощью экспертных методов.
63. Мероприятия по совершенствованию товарной политики предприятия.
64. Мероприятия по совершенствованию системы распространения и сбыта продукции предприятия.
65. Мероприятия по совершенствованию материально-технического снабжения предприятия.
66. Оценка технико-организационного уровня развития предприятия и его эффективность.
67. Организация и планирование процессов логистики на предприятии.
68. Техничко-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятия.
69. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения финансового состояния предприятия.
70. Оценка сравнительной эффективности использования вычислительной техники на предприятиях малого бизнеса.
71. Анализ эффективности использования информационных технологий в экономической деятельности предприятия и перспективы их использования.

72. Мероприятия по автоматизации управленческих функций экономиста.
73. Мероприятия по совершенствованию разработки бизнес-планов малых предприятий.
74. Бизнес-план ателье по пошиву деловой одежды.
75. Исследования тенденций функционирования в условиях рыночной экономики.
76. Разработка принципов предпринимательской этики экономиста.
77. Техничко-экономическое обоснование создания и функционирования офиса малого предприятия.
78. Техничко-экономическое обоснование создания совместного предприятия.
79. Исследования сравнительной эффективности различных форм предпринимательской деятельности.
80. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
81. Экономическая оценка имущества предприятия в процессе конкурсного производства.
82. Мероприятия по формированию стратегии развития предприятия.
83. Исследование социально-экономических процессов развития предприятий сервиса в сельской местности.
84. Мероприятия по созданию новых рабочих мест в сельском районе за счет развития службы сервиса.
85. Исследования рынка товаров (услуг) города (региона) и технико-экономическое обоснование создания новых рабочих мест.
86. Мероприятия по формированию модели современного менеджера в сфере сервиса.
87. Мероприятия по совершенствованию системы взаимоотношений менеджера формированию модели современного менеджера в сфере сервиса.
88. Мероприятия по совершенствованию системы взаимоотношений менеджера фирмы ... с персоналом.
89. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.
90. Исследования основных функций управления в фирме ... и рекомендации по их совершенствованию.
91. Разработка методических принципов формирования нормативов потребления платных услуг в условиях рыночных отношений.
92. Исследование взаимосвязи повышения уровня жизни населения и темпов развития.
93. Разработка и внедрение продуктовых инноваций на предприятии
94. Оценка инновационных проектов, направленных на внедрение технологических инноваций при различных условиях финансирования
95. Анализ и оценка использования интеллектуального потенциала предприятия
96. Анализ рисков и эффективность инновационных проектов предприятия
97. Экономическая эффективность инновационных, энергосберегающих технологий на предприятии
98. Разработка стратегии конкурентных преимуществ фирмы на основе маркетинговых исследований (на примере...).
99. Анализ финансового состояния предприятия с целью оптимизации его деятельности (на примере...)
100. Анализ трудовых ресурсов и направления повышения производительности труда (на примере...)
101. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе оценки факторов внутренней и внешней среды (на примере...)
102. Совершенствование методов планирования прибыли предприятий.
103. Комплекс мероприятий по повышению эффективности использования собственного капитала хозяйствующего субъекта.
104. Комплекс мероприятий по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия.
105. Комплекс мероприятий по улучшению обслуживания населения услугами.
106. Техничко-экономическое обоснование организации производства новой продукции.
107. Организация налогового планирования на предприятии.
108. Совершенствование системы планирования потребности в производственных ресурсах.
109. Проект мероприятий по повышению инновационной активности предприятия.
110. Комплекс мероприятий по повышению эффективности инновационной деятельности предприятия.
111. Комплекс мероприятий по совершенствованию инновационного развития предприятия.
112. Комплекс мероприятий по совершенствованию планирования научно-технического и социального развития предприятия.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	К.И. Кармокова, В.С. Канхва	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62612.html	М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» http://www.iprbookshop.ru/74051.html	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, , 2018	ЭБС
Л1.3	О.В. Прохорова	Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331	Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	ЭБС
Л1.4	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015	ЭБС
Л1.5	Гаранова Н.С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие	Ростов н/Д. : Издательский центр ДГТУ, 2016	71
Л1.6	Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.Ф. Жукова	Деньги. Кредит. Банки: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805	М.: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.7	Мазилкина, Е.И.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/63198.html .	Саратов: Вузовское образование,, 2017	ЭБС
Л1.8	Гаибова, Т.В.	Реинжиниринг производственных процессов высокотехнологичных предприятий : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481749	Оренбург : Оренбургский государственный университет , 2017	ЭБС
Л1.9	Ю.В. Морозова, В.Т. Гришина	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086	Дашков и К°, 2016	ЭБС
Л1.10	Васильева, Э.К.	Статистика : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Юнити-Дана, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник http://www.iprbookshop.ru/57978.html	М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016	ЭБС
Л2.2	А.С. Головачев	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48023.html	Минск: Вышэйшая школа, 2015	ЭБС
Л2.3	Шарипов Т. Ф.	Планирование на предприятии: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265	Оренбург: ОГУ, 2013, 2013	ЭБС
Л2.4	Торхова, А.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л2.5	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334	Минск : РИПО, 2016	ЭБС
Л2.6	В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный	Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797	М.: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.7	Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878	М.: Дашков и К, 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров	Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.9	Минько, Э.В.	Маркетинг : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.10	Куренков, А.М.	Статистика : учебник http://www.iprbookshop.ru/12751.html	Перспектива, 2012	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru http://www.gks.ru			
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru			
Э3	Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru http://gallery.economicus.ru			

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант +, Росстат			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.